	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>		РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

**СОГЛАСОВАНО**

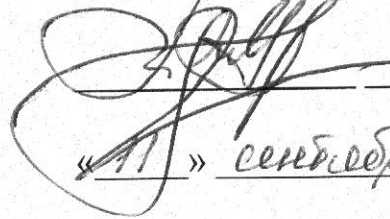
Представитель руководства по качеству

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



« 11 » сентября 2020 г.

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**  
**РУКОВОДСТВО ПО ИНТЕГРИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ**  
**МЕНЕДЖМЕНТА**  
**филиала в г. Волжском ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

**РК ИСМ-7.5-03-2020**

Дата введения 11.09.2020


**Адрес:** 404110, Волгоградская область, г. Волжский, пр-т Ленина, 69

**Телефон:** 8 (8443) 21-01-60

**Электронная почта:** e-mail: vfmei@mail.ru

**Интернет-сайт:** www.vfmei.ru


г. Волжский

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/72</i>

## 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Содержание Руководства по качеству

Номера и наименование разделов	Стр.	Разделы по ГОСТ Р ИСО 9001-2015
1	2	3
<b>0. Титульный лист</b>	1	—
<b>1. Общая часть</b>	2	—
1.1. Содержание Руководства по качеству	2	—
1.2. Применение Руководства по качеству	4	—
1.3. Список пользователей	5	—
1.4. Общие сведения о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском	6	—
1.5. Нормативные ссылки	10	2
1.6. Определения	11	3
1.7. Обозначения и сокращения	13	—
1.8. Управление Руководством по интегрированной системе менеджмента	14	7.5
1.9. Организационная структура филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском	17	—
<b>2. Среда организации</b>	<b>19</b>	<b>4</b>
2.1 Понимание организации и ее среды	19	4.1
2.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	21	4.2
2.3 Определение области применения интегрированной системы менеджмента	22	1
2.4 Процессы интегрированной системы менеджмента	23	4.4
<b>3. Лидерство</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
3.1. Лидерство и приверженность	25	5.1.1
3.2. Политика в области качества	27	5.2
3.3. Функции, ответственность и полномочия в филиале ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в г. Волжский	30	5.3
<b>4. Планирование</b>	<b>30</b>	<b>6</b>
4.1 Действия в отношении рисков и возможностей	30	6.1
4.2 Цели в области качества и управления активами	31	6.2
4.3 Планирование изменений	33	6.3
<b>5. Средства обеспечения</b>	<b>34</b>	<b>7</b>
5.1 Ресурсы	34	7.1, 7.1.1
5.1.1 Человеческие ресурсы	35	7.1.2, 7.2
5.1.2 Инфраструктура	35	7.1.3
5.1.3 Производственная среда	36	7.1.4
5.1.4 Ресурсы для мониторинга и измерения	38	7.1.5
5.1.5 Знания филиала ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в г. Волжский	39	7.1.6

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/72</i>

1	2	3
5.2 Компетентность	39	7.2
5.3 Осведомленность	40	7.3
5.4 Обмен информацией	40	7.4
5.5 Документированная информация	43	7.5. 7.5.1
5.5.1 Создание и актуализация	43	7.5.2
5.5.2 Управление документированной информацией	44	7.5.3
<b>6. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции</b>	<b>47</b>	<b>8</b>
6.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции	47	8.1
6.2 Требования к продукции и услугам	48	8.2
6.3 Проектирование и разработка образовательных услуг	50	8.3
6.4 Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками	54	8.4
6.5 Предоставление образовательных услуг	56	8.5
6.5.1 Управление процессом предоставления образовательных услуг	56	8.5.1
6.5.2 Идентификация и прослеживаемость	58	8.5.2
6.5.3 Собственность потребителей или внешних поставщиков	59	8.5.3
6.5.4 Сохранение соответствия образовательных услуг	60	8.5.4
6.5.5 Деятельность после отправки	61	8.5.5
6.5.6 Управление изменениями	61	8.5.6
6.6 Выпуск	61	8.6
6.7 Управление несоответствующей образовательной услугой (продукцией)	61	8.7
<b>7. Оценка результатов деятельности</b>	<b>62</b>	<b>9</b>
7.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка	62	9.1, 9.1.1
7.2 Внутренний аудит	65	9.2
7.3 Анализ со стороны руководства	66	9.3
<b>8. Улучшение</b>	<b>67</b>	<b>10</b>
8.1 Общие положения	67	10.1
8.2 Несоответствия и корректирующие действия	68	10.2
8.3 Постоянное улучшение	69	10.3
Приложение А. Перечень документов ИСМ в филиале ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в г. Волжском	70	—
Лист сведений о разработчиках	71	—
Лист регистрации изменений	72	—

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/72</i>

## 1.2 Применение Руководства по качеству

Настоящее Руководство определяет область применения ИСМ в филиале МЭИ в г. Волжском, включая ее процессы, их взаимодействие и ответственность за их реализацию.

Руководство применяется всеми должностными лицами и подразделениями филиала.

Руководство по интегрированной системе менеджмента применяется:

- для внутреннего использования в филиале МЭИ в г. Волжском при осуществлении менеджмента качества;
- для внешнего представления интегрированной системы менеджмента при взаимодействии с потребителями, при её сертификации и инспекционном контроле.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/72</i>

### 1.3 Список пользователей

<b>Статус документа</b>	<b>Должность пользователя</b>
Копия (бум./эл.)	Директор филиала МЭИ в г. Волжском
Копия (бум./эл.)	Заместители директора
Подлинник (бум./эл.)	Уполномоченный по качеству филиала
Копия (эл.)	Заведующие кафедрами
Копия (эл.)	Руководители подразделений

---

<sup>1</sup>Сокращения:

бум. – бумажная версия документа;

эл. – электронная версия документа.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/72</i>

#### **1.4 Общие сведения о филиале МЭИ в г. Волжском.**

Филиал МЭИ в г. Волжском был организован 18 мая 1995 года. За годы своей работы филиал зарекомендовал себя надёжным поставщиком кадров энергетической отрасли не только для Волгоградской области, но и для других регионов Российской Федерации. Ежегодно трудоустройство выпускников на должности инженерно-технического и управленческого персонала составляет более 90%.

В филиале идет подготовка по основным образовательным программам высшего образования по направлениям: 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» (уровень бакалавриат) очная и заочная формы обучения, 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника (уровень бакалавриат) (очной и заочной форм обучения). По окончании обучения выдается диплом государственного образца федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет» «МЭИ». Студентам дневной формы обучения предоставляется отсрочка от воинской службы.

Филиал включает в себя один факультет, в который входят кафедры, административно-управленческие и обеспечивающие подразделения.

Учебный процесс в филиале постоянно совершенствуется и модернизируется. Об этом ярко свидетельствуют используемые на занятиях со студентами современные обучающие тренажеры, моделирующие физические и технологические процессы программы, тестирующие системы, электронные каталоги, оборудование и т.п. Используется электронная информационно-образовательная среда, электронные библиотечные системы.

Деятельность филиала МЭИ в г. Волжском направлена на повышение качества учебного процесса и укрепление материально-технической базы филиала, обеспечивающей учебный процесс.

Реализация основных образовательных программ в филиале подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим целям и задачам подготовки студентов.

Основными источниками учебной и учебно-методической информации являются электронная информационно-образовательная среда, библиотечный фонд филиала, электронные библиотечные системы и справочные системы.

В филиале постоянно функционируют компьютерные классы. Самостоятельная работа студентов в компьютерных классах осуществляется в соответствии с графиком самостоятельных занятий, совместимом с текущим расписанием учебных занятий.

Все компьютеры, подключенные к локальной сети имеют доступ к сети Internet. Ведутся работы по расширению возможностей ресурсов Internet и их использованию в учебном процессе и НИР.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/72</i>

Научно-исследовательские работы, проводимые преподавателями и студентами филиала, являются неотъемлемой частью образовательного процесса. Направления исследовательской деятельности соответствуют направлениям подготовки.

В филиале действует отдел науки и развития (ОНиР), который осуществляет планирование, организацию, контроль и учет результатов научно-исследовательской деятельности филиала. Благодаря ОНиР происходит объединение учебного и научного процессов. Это делается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств различных источников финансирования;

- компьютеризации учебного и научного процессов, формирование единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информатики;

- привлечения студентов к работе в научно-технологических центрах и других инновационных структурах с целью приобретения навыков научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса;

- создание на базе кафедр учебно-научных комплексов, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки и техники.

В филиале ведутся экспериментальные работы на уникальном полигоне по исследованию эффективности функционирования комбинации нетрадиционных и возобновляемых источников электрической и тепловой энергии. Полигон, расположенный на территории филиала оснащен ветроэнергетическими установками, солнечными коллекторами, тепловыми насосами различных видов, фотоэлектрическими модулями, метеорологической станцией и системой сбора данных и управления.

Ежегодно на базе филиала проводятся региональные и межрегиональные научно-технические конференции, посвященные проблемам и перспективам развития энергетики, а также ежегодные межвузовские научно-технические конференции молодых ученых и студентов города Волжского.

Одним из основных направлений учебной деятельности филиала является работа по организации практик, связанная с установлением и поддержанием постоянного сотрудничества с предприятиями региона. В организации учебного процесса активно используются возможности, предоставляемые базовыми предприятиями не только города и региона, но и других областей Российской Федерации в соответствии с договорами. Организация практик студентов филиала осуществляется на основании соответствующих договоров.

Профориентационной практике и трудоустройству выпускников также уделяется большое внимание. Филиал активно взаимодействует с профильными предприятиями и компаниями города. С ООО «ЛУКОЙЛ-Волгоградэнерго» и

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/72</i>

ПАО «РусГидро» заключены долгосрочные соглашения о сотрудничестве. Студенты проходят профориентацию на объектах генерации ООО «ЛУКОЙЛ-Волгоградэнерго», АО «Волжский трубный завод», филиал ПАО «РусГидро» – «Волжская ГЭС», а также на предприятиях ФСК и МРСК Юга и других организациях региона и Российской Федерации.

На базе филиала работает Научно-образовательный центр, который обеспечивает подготовку и переподготовку кадров предприятий. Работа Центра позволяет установить необходимые для развития филиала контакты и связи с энергопредприятиями, выявить перспективные направления научных исследований в электроэнергетике, проведение которых позволит решать конкретные практические задачи.

В филиале поддерживаются разнообразные формы самоуправления студентов с целью развития их творческой инициативы и приобретения социокультурных компетенций. Практически с момента образования филиала действует орган студенческого самоуправления - Студенческий совет. В его деятельности участвует активная и творческая молодежь, умело организующая культурно-массовую жизнь филиала. Создан Волонтерский штаб, как инструмент социального, культурного, экономического и экологического воспитания студента. Студенты филиала участвуют в волонтерской деятельности по программам организуемым городом и областью.

Студенты филиала активно участвуют в городских спортивных мероприятиях. В филиале действует поисковый отряд «Сталинградский рубеж». Активно развивается КВНовское движение. Студенты оказывают помощь и поддержку волжским детям-сиротам, больным детям, ветеранам ВОВ. Проводят для них творческие вечера, принимают участия в волонтерских программах, сотрудничают с Детским фондом, участвуют в акциях и субботниках по уборке прилегающей к филиалу территории и территории города Волжского.


На постоянной основе издается студенческая газета «Энергичные люди», ежедневно работает радио филиала «Тепло-FM», Студенты и преподаватели ежегодно участвуют в программе донорства «Во имя жизни», на базе филиала проходит Всероссийская образовательная акция «Тотальный диктант».

Студенты филиала принимают участие и занимают призовые места в городских конкурсах «Студенческая весна», «Молодежный триумф», областных фестивалях «Студенческая весна на Волге», «Stoodliner», всероссийском фестивале «Всероссийская студенческая весна», а также в прочих городских и областных мероприятиях.

В филиале широко используется такое средство материального поощрения как объявление благодарности. Благодарность объявляется за следующие достижения студентов:

За отличную учебу и активное участие в общественной жизни филиала;



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/72</i>

За отличную учебу;

За активное участие в общественной жизни филиала;

За активное участие в научно-практической деятельности;

За активное участие в спортивной жизни института.

За особые заслуги в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности студентам, в пределах имеющихся средств, устанавливаются персональные стипендии Ученых Советов НИУ «МЭИ» и филиала, стипендия Президента Российской Федерации, стипендия Правительства Российской Федерации, стипендия Некоммерческой организации «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ», стипендия Волгоградской области.


Также в филиале существует система материальной поддержки нуждающихся студентов. Кроме стипендиального финансового обеспечения, филиал ежегодно поощряет студентов за успехи в учебе, научной, общественной и спортивной жизни филиала путевками в спортивно-оздоровительные лагеря Крыма и Подмосковья.

Наши студенты активно участвуют в городских спортивных мероприятиях.

Ежегодно в филиале проводятся олимпиады для учащихся 7-11 классов, среди которых важное место занимают Всероссийская олимпиада школьников «Надежда энергетики», Открытая московская инженерная конференция школьников «ПОТЕНЦИАЛ», Школьная лига чемпионата CASE-IN.

Будущим абитуриентам помогает функционирующий в филиале Предуниверситарий МЭИ (центр). Программы занятий Предуниверситария МЭИ (центр) обеспечивают глубокую подготовку физико-математического профиля, способствуют повышению эффективности и адаптации в первый год обучения в вузе.

Между филиалом и школами города подписаны Соглашения о сотрудничестве, благодаря которым ученики школ города принимают участие во всех вузовских проектах и олимпиадах. И многие из выпускников школ связывают свое будущее с НИУ «МЭИ».

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/72</i>

## 1.5 Нормативные ссылки

В данном Руководстве по качеству используются следующие нормативные документы:

<b>ГОСТ Р ИСО 9000-2015</b>	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
<b>ГОСТ Р ИСО 9001-2015 ISO 21001:2018</b>	Системы менеджмента качества. Требования. Образовательные организации. Системы менеджмента для образовательных организаций. Требования, включая руководство по применению
<b>ГОСТ Р 55.0.02-2014/ИСО 55001:2014</b>	Управление активами. Национальная система стандартов. Системы менеджмента. Требования
<b>ГОСТ Р ИСО 9004-2010</b>	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
<b>ГОСТ Р ИСО 19011-2012</b>	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества
<b>ГОСТ Р 52614.2-2006</b>	Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/72</i>

## 1.6 Определения

В данном руководстве используются определения, данные в ГОСТ Р ИСО 9000, в том числе:

**Анализ** – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных действий.

**Валидация** – подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены.

**Верификация** – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

**Высшее руководство** – лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

**Инфраструктура** – система зданий, сооружений, инженерных сетей, оборудования, а также структур, предоставляющих услуги, необходимых для функционирования организации.

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения.

**Коррекция** – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

**Несоответствие** – невыполнение требования.

**Организационная структура** – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

**Политика в области качества** – общие намерения и направление деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

**Поставщик** – организация, предоставляющая продукцию или услугу.

**Потребитель** – Лицо или организация, которые могут получать или получают продукцию или услугу, предназначенные или требуемые этим лицом или организацией.

**Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

**Производственная среда** – совокупность условий, в которых выполняется работа.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/72</i>

**Интегрированная система менеджмента** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству и управлению активами.

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

В данном руководстве также используются определения, данные в ГОСТ Р 52614.2, в том числе:

**Образовательный процесс** – процесс предоставления образовательной услуги.

**Образовательная услуга** – услуга, связанная с образованием.

Кроме того, используются следующие термины и определения:

**Мониторинг** – постоянное слежение, надзор, содержание под наблюдением, а также измерение или испытание через определённые интервалы времени, главным образом с целью регулирования и управления.

**Филиал** – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 13/72</i>

## 1.7 Обозначения и сокращения

В данном Руководстве по качеству используют следующие сокращения:

<b>ГОСТ Р</b>	– национальный стандарт Российской Федерации
<b>СТО</b>	– стандарт организации
<b>ИСМ</b>	– интегрированная система менеджмента
<b>РК</b>	– руководство по интегрированной системе менеджмента
<b>НД</b>	– нормативная документация
<b>ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ»</b>	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
<b>МЭИ</b>	– Московский энергетический институт
<b>ОНИР</b>	– отдел науки и развития

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 14/72</i>

## **1.8 Управление Руководством по интегрированной системе менеджмента**

1.8.1 Последовательность работ по формированию Руководства по качеству филиала МЭИ в г. Волжском приведена на рисунке 1.

Руководство по интегрированной системе менеджмента филиала согласовывается с представителем руководства ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и утверждается директором филиала.

Идентификация Руководства по качеству филиала осуществляется в соответствии с СТО ИСМ-7.5.3-01.

Каждая копия утвержденного Руководства по качеству филиала имеет регистрационный номер и закреплена за определенным пользователем. Список пользователей приведен в разделе 1.3.

Подлинник Руководства по качеству находится у Уполномоченного по качеству филиала. Размножение, рассылка копий пользователям в соответствии с их списком и регистрация в журнале регистрации, учета документов и их копий, форма которого установлена в СТО ИСМ-7.5.3-01, осуществляется должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению делопроизводства и обеспечению технического сопровождения документооборота в СЭД филиала.

1.8.2 Внесение изменений осуществляется уполномоченным по качеству филиала МЭИ в г. Волжском на основании извещения об изменении в соответствии с СТО ИСМ-7.5.3-01 путем полной замены листов, на содержании и/или оформлении которых отражается внесенное изменение, с записью в листе регистрации изменений, приведенном на последнем листе данного Руководства. При этом на измененном листе в графе «Изменение \_» проставляется номер изменения.

Незаполненная графа «Изменение 0» означает, что лист не подвергался изменениям. Последовательность работ по внесению изменений аналогична порядку формирования Руководства (см. рисунок 1).

Замененные листы из копий Руководства подлежат изъятию из обращения и уничтожению. Замененные листы из подлинника идентифицируются штампом «Отменен» и хранятся у уполномоченного по качеству не менее трех лет.

1.8.3 Уполномоченный по качеству не реже чем раз в год проводит проверку Руководства для обеспечения его актуальности, включая:

- проверку соответствия его положений действующей организационной структуре, требованиям потребителей, обязательным требованиям, Политике и Целям в области качества и управления активами, тенденциям в области предоставления образовательных услуг;

- анализ возможностей для введения улучшений.

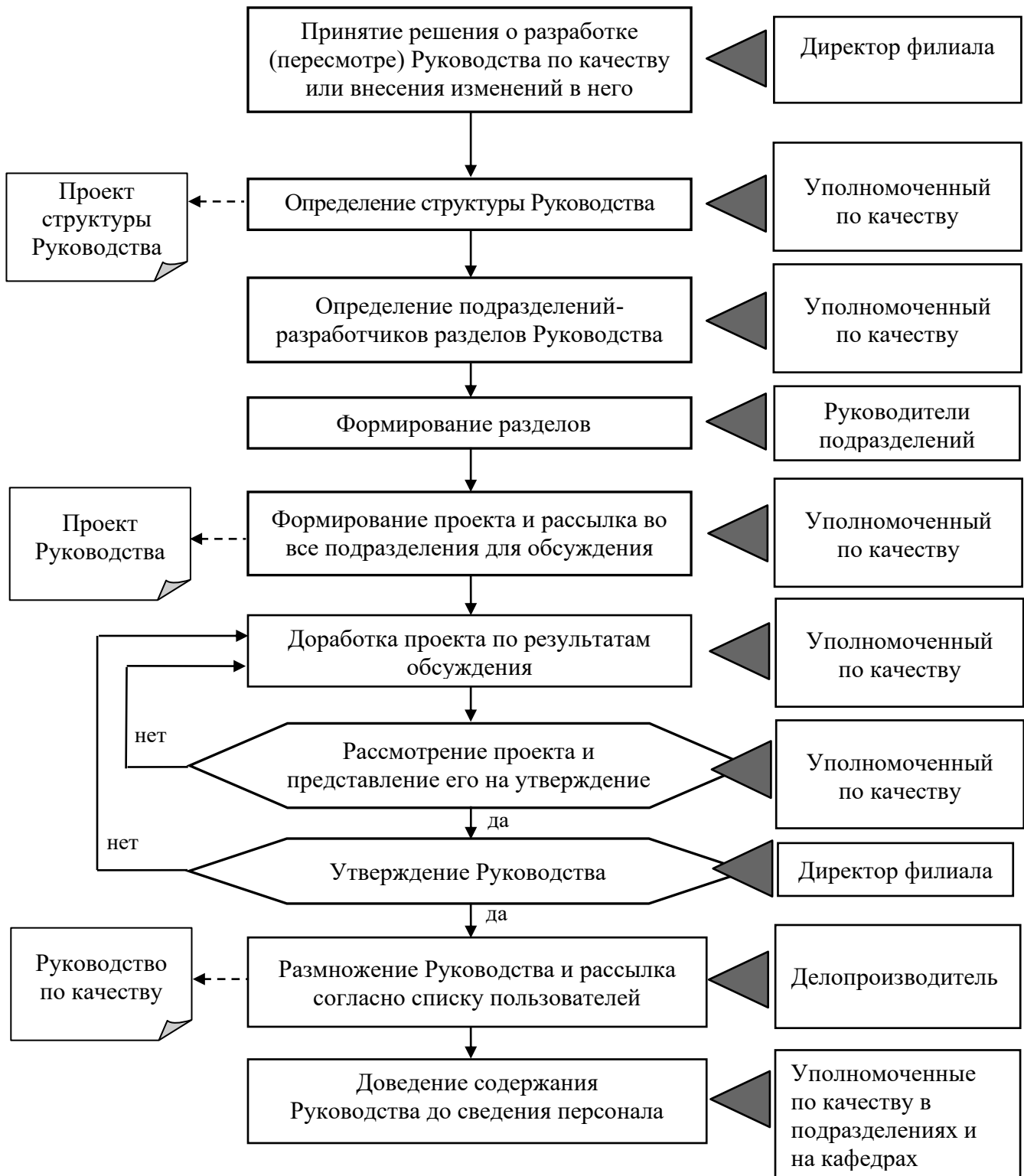


Рисунок 1 – Последовательность работ по формированию Руководства по качеству филиала и внесению изменений

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 16/72</i>


Подтверждение проверки Руководства осуществляется путем проставления на оборотной стороне титульного листа подлинника штампа (надписи) «Проверено», даты проверки и подписи проверяющего. При необходимости (в том числе при внесении большого количества изменений) Руководство по интегрированной системе менеджмента по предложению уполномоченного по качеству и по решению директора филиала может быть переиздано.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019

Интегрированная система менеджмента.  
Руководство по интегрированной системе  
менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ
	Выпуск 1	Изменение 2	Экземпляр № 1	Ли

### 1.9 Организационная структура филиала МЭИ в г. Волжском

Интегрированная система менеджмента в филиале МЭИ в г. Волжском разработана применительно к действующей организационной структуре ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», представленной в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01, и организационной структуре филиала, утвержденной директором филиала и представленной на рисунке 2.




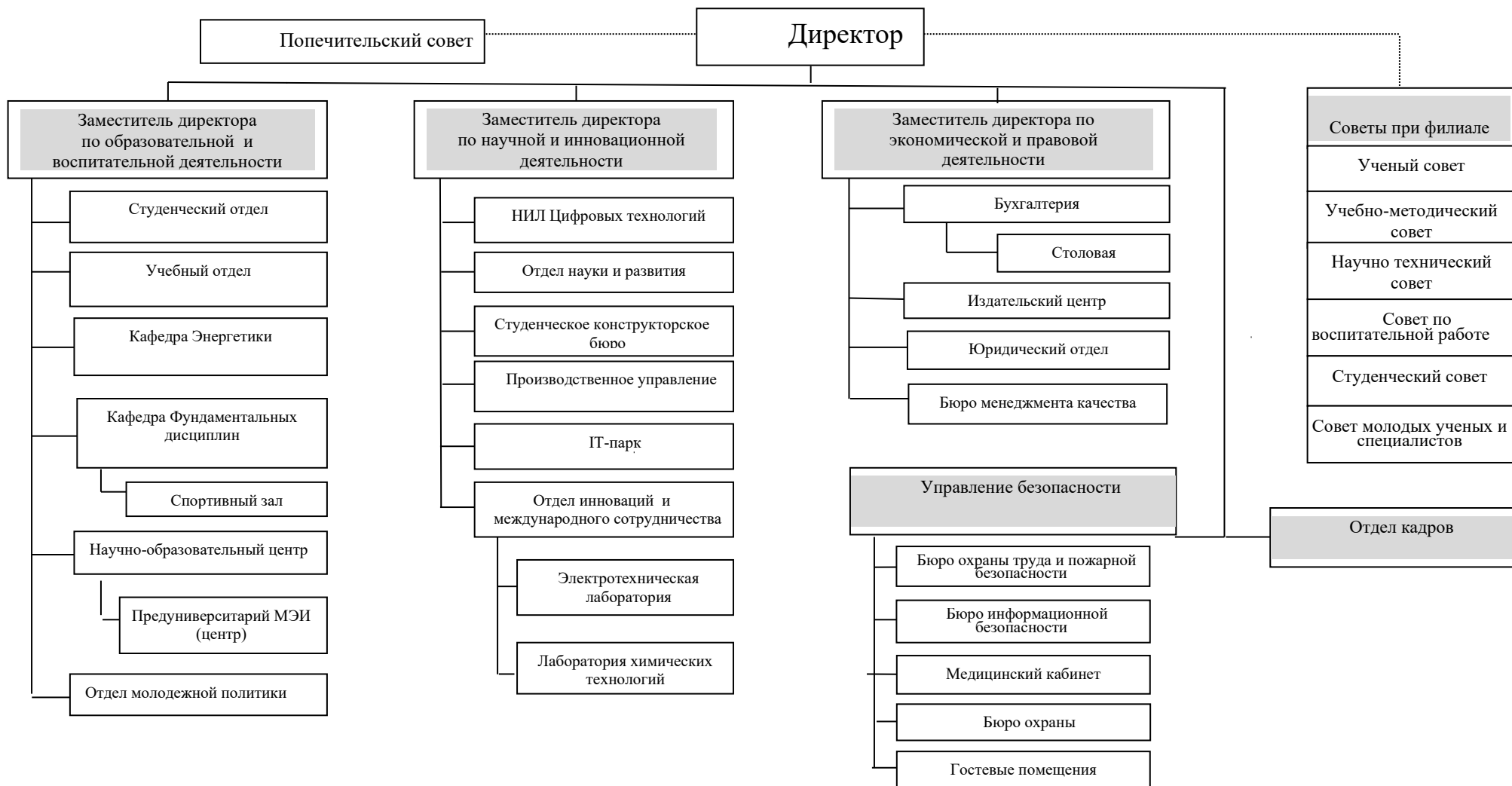
	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 18/72</i>

Рисунок 2 — Организационная структура филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском

Организационная структура филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском на 01.12.2023 г.



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 19/72</i>

## **2. СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1 Понимание организации и ее среды**

#### **2.1 Понимание организации и ее среды**

Понимание организационной среды филиала МЭИ в г. Волжском осуществляется через реализацию процессов «Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность филиала МЭИ в г. Волжском, «Определение заинтересованных сторон филиала МЭИ в г. Волжском и их требований» (п. 2.2 настоящего РК).

Общую ответственность за эту деятельность несет представитель руководства по качеству ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Ответственность за определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность филиала МЭИ в г. Волжском, а также последующий мониторинг и анализ информации об этих внешних и внутренних факторах, несет многофункциональная группа по менеджменту рисков в соответствии с требованиями СТО ИСМ-6.1-01.

Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность филиала МЭИ в г. Волжском, осуществляется в соответствии с СТО ИСМ-6.1-01.

В качестве внешних факторов рассматриваются следующие факторы:

- макроэкономические факторы;
- социальные факторы;
- политические факторы;
- технологические факторы;
- конкуренция;
- факторы, влияющие на рабочую среду (правовые и законодательные требования, включая природоохранное законодательство).

В качестве внутренних факторов рассматриваются следующие факторы:

- результаты деятельности филиала МЭИ в г. Волжском, включая финансовые результаты;
- ресурсы, включая инфраструктуру, среду для функционирования процессов,
- компетентность персонала филиала МЭИ в г. Волжском, знания организации;
- факторы деятельности, такие как процессы функционирования интегрированной системы менеджмента, оценка потребителей;
- факторы, связанные с изменением организационной структуры филиала МЭИ в г. Волжском, ролей и обязанностей персонала;
- факторы, связанные с актуальностью политики в области качества, целей и планов мероприятий, необходимых для достижения этих целей.

Периодичность мониторинга и анализа информации о внешних и внутренних факторах, влияющих на деятельность филиала МЭИ в г. Волжском,

	<b>Фициал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 20/72</i>

установлена в плане-графике работы многофункциональной группы по менеджменту рисков в соответствии с СТО ИСМ-6.1-01.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 21/72</i>

## **2.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон**

При осуществлении своей деятельности филиала МЭИ в г. Волжском поддерживает тесную связь с различными организациями и лицами.

*ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»*

*Органы власти: Администрация Волгоградской области, Волгоградская областная Дума, администрация городского округа – город Волжский, Волжская городская Дума*

*Образовательные учреждения: муниципальные образовательные учреждения Южного федерального округа, Волгоградской области, городского округа - город Волжский, средние профессиональные учебных заведения (СПО) Южного федерального округа*

*Некоммерческие партнерства:*

*Потребители: ПАО “Россети”, ПАО “РусГидро”, АО “ЛУКОЙЛ” и др.*

*Поставщики (подрядчики):*

*Персонал филиала МЭИ в г. Волжском.*

Под заинтересованными сторонами в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском рассматриваются, прежде всего, те стороны, которые представляют значительный риск для устойчивости деятельности организации, если их потребности и ожидания не выполняются.

Общую ответственность за эту деятельность несет представитель руководства по качеству ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ».

Ответственность за определение заинтересованных сторон, имеющих отношение к системе менеджмента качества филиала «НИУ «МЭИ» в г. Волжском, и их требований, а также за последующий мониторинг и анализ информации об этих заинтересованных сторонах и их соответствующих требованиях, несет многофункциональная группа по менеджменту рисков в соответствии с требованиями СТО ИСМ-6.1-01.

Определение заинтересованных сторон в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском и их требований осуществляется в соответствии с СТО ИСМ-6.1-01.

Перечень заинтересованных сторон, которые представляют риски для деятельности филиала МЭИ в г. Волжском, и их требований формируется многофункциональной группой по менеджменту рисков. Периодичность мониторинга и анализа информации, указанной в перечне, установлена в плане-графике работы многофункциональной группы по менеджменту рисков.

Лица или организации, не имеющие отношения к области применения интегрированной системы менеджмента филиала МЭИ в г. Волжском, не рассматриваются в качестве заинтересованных сторон.

---

Ссылки: СТО ИСМ-6.1-01-2019 Интегрированная система менеджмента.  
Менеджмент рисков

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			<b>РК ИСМ-7.5-03-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 22/72</i>

### **2.3 Определение области применения интегрированной системы менеджмента**

2.3.1 Настоящее руководство по интегрированной системе менеджмента описывает разработанную и внедрённую в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 21001:2018, ГОСТ Р 55.0.02-2014/ИСО 55001:2014 интегрированную систему менеджмента, охватывающую образовательную деятельность филиала МЭИ в г. Волжском.

#### **2.3.2 Исключения**

В филиале МЭИ в г. Волжском действуют исключения, описанные в соответствующем разделе РК ИСМ 7.5-01.

---

Ссылки:	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
---------	--------------------	--

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 23/72</i>

## 2.4 Процессы интегрированной системы менеджмента

Процессы ИСМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в филиале МЭИ в г. Волжском включают процессы деятельности руководства, обеспечения ресурсами, процессы жизненного цикла продукции, измерения, анализа и улучшения.

Менеджмент процессов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 21001:2018, ГОСТ Р 55.0.02-2014/ИСО 55001:2014.

Последовательность и взаимодействие процессов определены в настоящем руководстве, стандартах организации, инструкциях по выполнению работ.

Укрупненная структура процессов ИСМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в филиале МЭИ в г. Волжском приведена на рисунке 3.

---

Ссылки:	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 РК ИСМ-7.5-01.2019	Системы менеджмента качества. Требования. Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»
---------	--	---

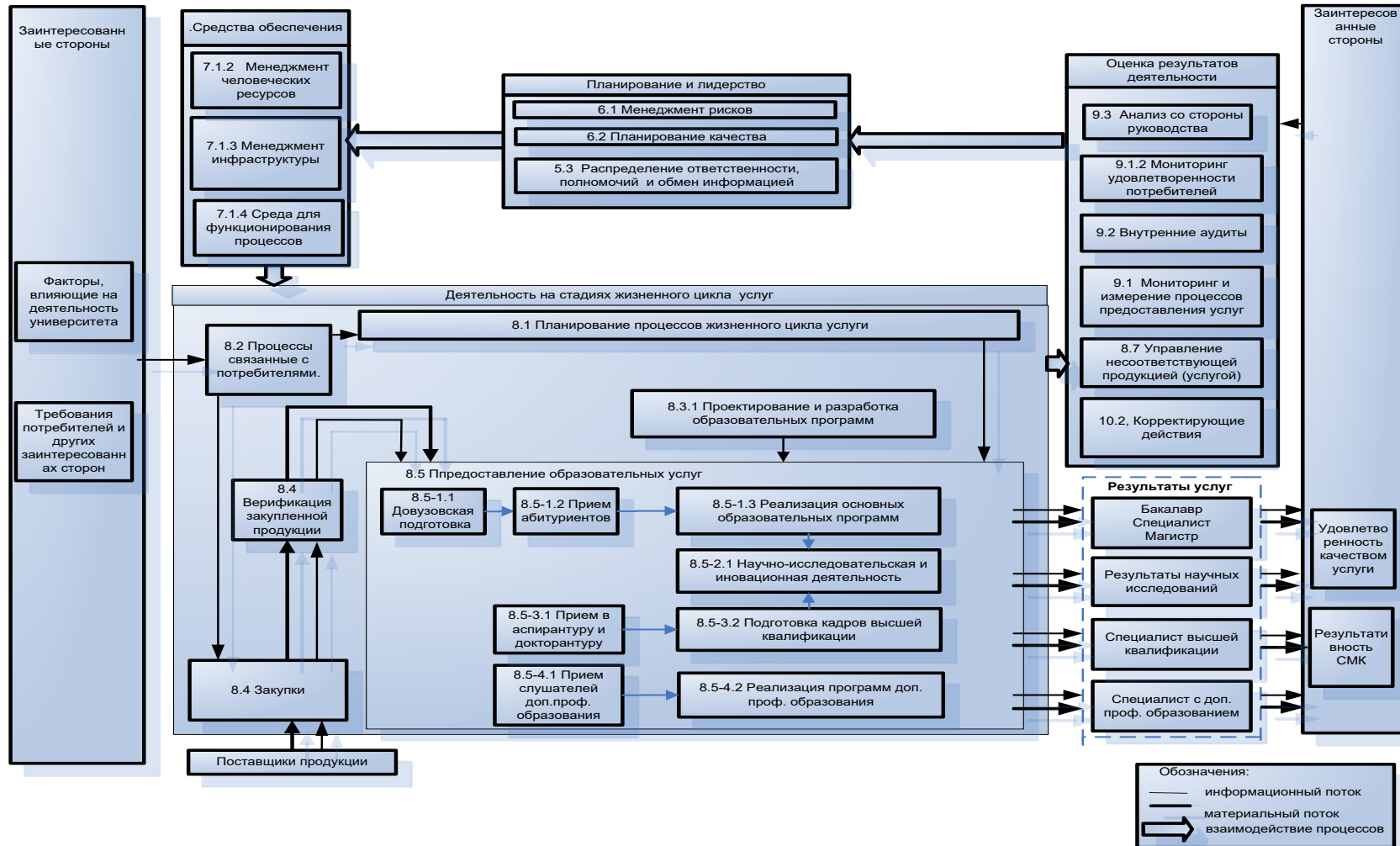


Рисунок 3 – Структура процессов интегрированной системы менеджмента в филиале МЭИ в г. Волжском



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>		РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

### **3 ЛИДЕРСТВО**

#### **3.1. Лидерство и приверженность**

##### **3.1.1. Общие положения**

Руководство филиала МЭИ в г. Волжском обеспечивает наличие свидетельств принятия своих обязательств по разработке и внедрению интегрированной системы менеджмента, а также постоянному улучшению ее результативности посредством:

- a) принятия ответственности за результативность интегрированной системы менеджмента;
- b) обеспечения разработки политики и Целей в области качества и управления активами, которые согласуются с условиями среды филиала МЭИ в г. Волжском и его стратегическим направлением (раздел 3.2 и 4 настоящего Руководства);
- c) обеспечения интеграции требований интегрированной системы менеджмента во все процессы деятельности;
- d) содействия применению процессного подхода и риск-ориентированного мышления;
- e) обеспечения доступности ресурсов, необходимых для интегрированной системы менеджмента (раздел 5.1 настоящего Руководства);
- f) распространения понимания важности результативного менеджмента качества и соответствия требованиям интегрированной системы менеджмента (раздел 5.1 настоящего Руководства);
- g) обеспечения достижения системой менеджмента качества намеченных результатов;
- h) вовлечения, руководства и оказания поддержки участия работников в обеспечении результативности интегрированной системы менеджмента;
- i) поддержки улучшения;
- j) поддержки других соответствующих руководителей в демонстрации ими лидерства в сфере их ответственности.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 26/72</i>

### 3.1.2 Ориентация на потребителя

Руководство филиала МЭИ в г. Волжском обеспечивает определение и выполнение требований потребителей для повышения их удовлетворенности.

Высшее руководство филиала МЭИ в г. Волжском демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ориентации на потребителей филиала МЭИ в г. Волжском посредством обеспечения того, что:

а) требования потребителей, а также применимые законодательные и нормативные правовые требования определены, поняты и неизменно выполняются;

б) риски и возможности, которые могут оказывать влияние на соответствие образовательных услуг и на способность повышать удовлетворенность потребителей, определены и рассмотрены;

с) в центре внимания находится повышение удовлетворенности потребителей.

Требования потребителей и его ожидания определяются и актуализируются при подготовке, анализе и заключении договоров на целевую контрактную подготовку *бакалавра и магистра* и договоров на услуги дополнительного профессионального образования филиала МЭИ в г. Волжском.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 27/72</i>

## **3.2. Политика в области качества**

### **3.2.1. Разработка политики в области качества**

Порядок формирования и актуализации Политики в области качества в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3.2 РК ИСМ-7.5-01.

Политика в области качества\*, формируемая руководством, должна соответствовать намерениям и среде НИУ «МЭИ», а также поддерживать его стратегическое направление, соответствовать общим целям НИУ «МЭИ», включать обязательство руководства обеспечивать соответствие ИСМ требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 21001:2018, ГОСТ Р 55.0.02-2014/ИСО 55001:2014, применимым требованиям и повышать ее результативность. Политика должна быть сформирована таким образом, чтобы создавать основы для постановки и анализа Целей в области качества и управления активами.

3.2.1.1 Решение о разработке (пересмотре) Политики принимает ректор ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ».

Работу по формированию, реализации и пересмотру Политики координирует представитель руководства по качеству.

Политика утверждается ректором ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ».

Порядок формирования Политики представлен на рисунке 4.

3.2.1.2 Ответственность за организацию работы по доведению Политики до сведения персонала и ее разъяснению возлагается на представителя руководства.

### **3.2.2. Доведение политики в области качества**

Доведение Политики до сведения персонала филиала МЭИ в г. Волжском осуществляется:

- директором филиала МЭИ в г. Волжском – на совещаниях;
- руководителями подразделений – на совещаниях;
- сотрудниками отдела кадров при приеме на работу новых работников;
- в процессе обучения сотрудников;
- размещением копий Политики на досках объявлений, на видных местах в подразделениях (в том числе в электронном формате).

#### **3.2.2.1. Политика может быть:**

- использована в информационных и рекламных целях;
- опубликована в специализированных каталогах, проспектах, периодической печати, Web – сайте в Интернет;
- предоставлена потребителям при заключении договоров.

---

\* Далее по тексту – Политика.

3.2.2.2. Анализ соответствия Политики общим целям ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ», внешним и внутренним условиям осуществляется в ходе анализа со стороны руководства. При необходимости ректор принимает решение о пересмотре Политики в области качества.

Идентификационным признаком издания Политики является дата ее утверждения, проставляемая рядом с подписью ректора.

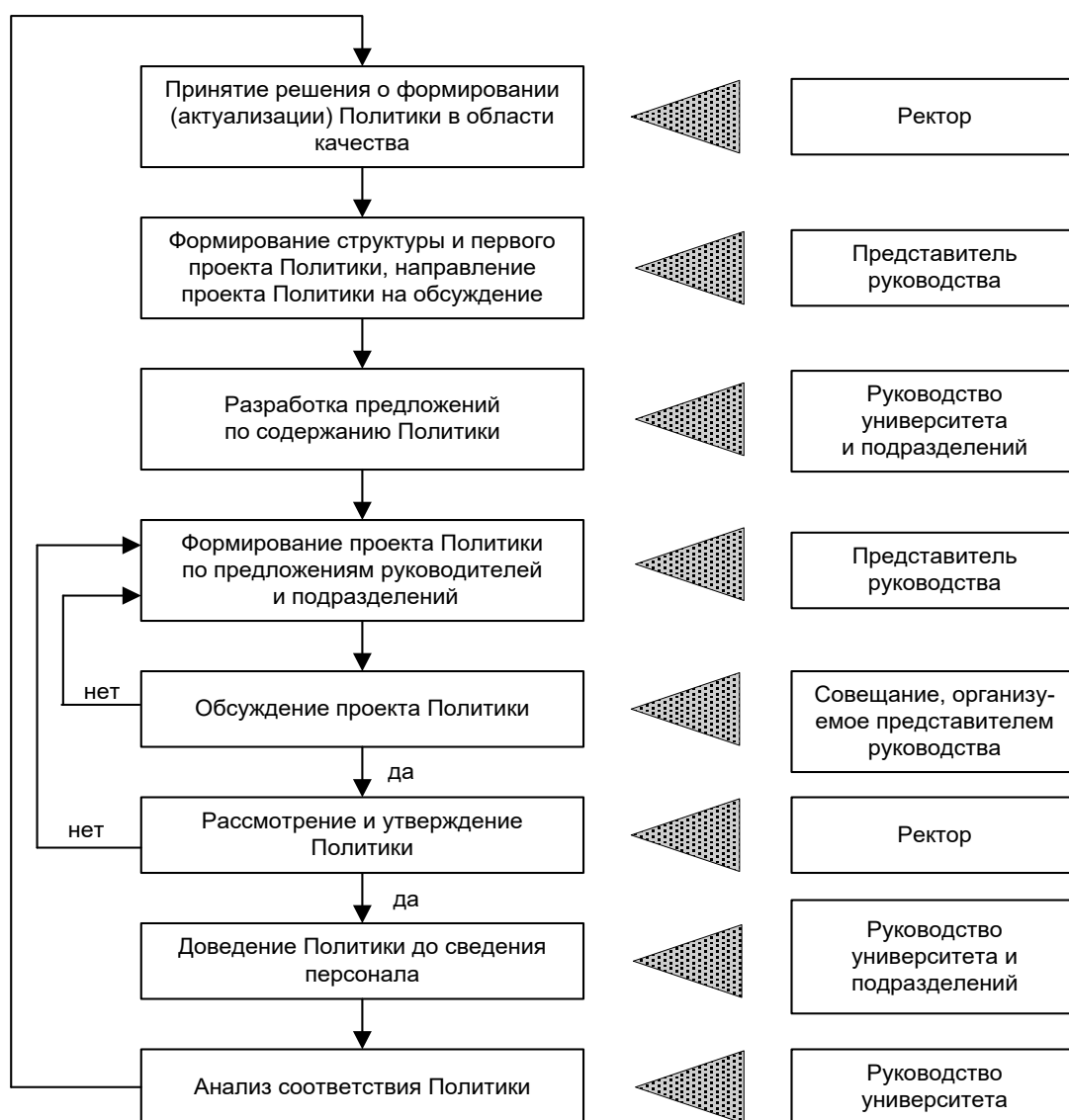


Рисунок 4 – Порядок формирования, реализации и актуализации Политики в области качества

Управление копиями утвержденной Политики осуществляется представителем руководства в соответствии с СТО ИСМ-7.5.3-01. Рассылка учтенных копий осуществляется в каждое подразделение ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ».

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 29/72</i>

Для информационных и рекламных целей могут использоваться неучтенные копии Политики. Отличительным признаком неучтенной копии является отсутствие подписи ректора и идентификационного штампа «Копия № \_\_\_». При замене Политики неучтенные копии по возможности изымаются и уничтожаются.

3.2.2.3. Порядок формирования и актуализации Политики в области качества установлен в разделе 3.2 Руководства по качеству филиала МЭИ в г.Волжском.

---

Ссылки: РК ИСМ-7.5-01-2019

Интегрированная система менеджмента.  
Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 30/72</i>

### **3.3. Функции, ответственность и полномочия в филиале МЭИ в г. Волжский**

#### **3.3.1. Ответственность и полномочия**

Ответственность и полномочия руководителей и персонала филиала МЭИ в г. Волжском в рамках ИСМ регламентированы в документах, описанных в разделе 3.3 РК-7.5-01, в том числе Руководство по интегрированной системе менеджмента филиала МЭИ в г. Волжском (РК ИСМ-7.5-03).

Высшее руководство филиала МЭИ в г. Волжском в необходимом объеме обеспечивает материальные, финансовые и трудовые ресурсы, необходимые для реализации Политики в области качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и Целей в области качества и управления активами.

Для общей координации и обеспечения соответствия ИСМ требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 21001:2018, ГОСТ Р 55.0.02-2014/ИСО 55001:2014 директором филиала назначается уполномоченный по качеству (раздел 3.3.2).

#### **3.3.2 Уполномоченный по качеству**

Уполномоченный по качеству назначается приказом директора филиала.

Уполномоченный по качеству подчиняется по вопросам внедрения, функционирования и совершенствования ИСМ непосредственно директору филиала и обладает распорядительными полномочиями, обязательными для исполнения всеми должностными лицами в рамках ИСМ в филиале.

Уполномоченный по качеству организует свою работу в соответствии с Положением об уполномоченном по качеству в филиале МЭИ в г. Волжском (П ИСМ-5.3-03).

## **4. Планирование**

Планирование в филиале МЭИ в г. Волжском включает в себя:

- действия в отношении рисков и возможностей;
- установление Целей в области качества и управления активами;
- планирование создания и развития ИСМ.

### **4.1 Действия в отношении рисков и возможностей**

Ответственность за определение рисков и возможностей в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском несет многофункциональная группа по менеджменту рисков.

Деятельность по менеджменту рисков в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском описана в СТО ИСМ-6.1-01-2019, включая основные этапы по менеджменту рисков:

1) Формирование многофункциональной группы по менеджменту рисков в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском.

2) Определение заинтересованных сторон, имеющих отношение к системе менеджмента качества, и которые представляют риски для деятельности

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 31/72</i>

филиала МЭИ в г. Волжском, если их потребности и ожидания не выполняются (п. 2.2 РК).

3) Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность филиала МЭИ в г. Волжском (п. 2.1 РК).

4) Определение критериев допустимого и недопустимого риска.

5) Идентификация рисков в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском.

6) Анализ рисков.

7) Оценивание рисков.

8) Воздействие на риски.

9) Оценка результативности выбранных мер воздействия на риски.

#### **4.2 Цели в области качества и управления активами и планирование их достижения**

4.2.1 Цели определяются руководством филиала МЭИ в г. Волжском, исходя из Политики ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Цели в области качества и управления активами должны быть измеримыми и достижимыми в течение определенного периода времени. Цели устанавливаются в программе качества филиала. Программа включает целевые и плановые показатели, а также мероприятия по их достижению.

При разработке Целей в области качества и управления активами руководство учитывает:

- политику в области качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
- цели ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- потребности заинтересованных сторон, внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность филиала МЭИ в г. Волжском;
- фактические и будущие потребности потребителей и филиала МЭИ в г. Волжском;
- результаты анализа со стороны руководства;
- результаты внутренних аудитов (проверок);
- результаты анализа данных в ИСМ;
- фактические показатели процессов;
- сравнение с лучшими достижениями в области предоставления образовательных услуг;
- ресурсы, необходимые для достижения целей;
- результаты и статус корректирующих действий, оценки рисков и статус действий, направленных на снижение рисков в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском;
- законодательные акты и обязательные требования;
- результаты инспекционного контроля ИСМ органами сертификации.

Цели в области качества и управления активами разворачиваются по процессам и доводятся руководителями филиала до сведения всего персонала.





	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 33/72</i>

### **4.3 Планирование изменений**

Изменения в системе менеджмента качества осуществляются на плановой основе в рамках процессов ИСМ (см.2.4 настоящего Руководства). Перед внесением изменений рассматриваются:

- a) цель вносимого изменения и возможные последствия его внесения;
- b) целостность интегрированной системы менеджмента;
- c) доступность ресурсов;
- d) распределение или перераспределение обязанностей, ответственности и полномочий.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>		РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

## **5. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **5.1 Ресурсы**

Руководство филиала МЭИ в г. Волжском определяет и обеспечивает ресурсы, включая человеческие ресурсы, инфраструктуру, производственную среду, требуемые для:

- внедрения и поддержания в рабочем состоянии интегрированной системы менеджмента, а также для постоянного повышения её результативности;
- доведения до сведения персонала филиала университета важности выполнения требований потребителей, а также законодательных и обязательных требований;
- повышения удовлетворенности потребителей путём выполнения их требований.

Потребности в ресурсах определяются при проведении анализа со стороны руководства и устанавливаются при:

- при проведении анализа со стороны руководства;
- разработке плановых документов, устанавливающих цели и мероприятия в области качества.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 35/72</i>

### **5.1.1 Человеческие ресурсы**

Руководство филиала МЭИ в г. Волжском обеспечивает выполнение работ, влияющих на качество, персоналом с необходимым уровнем компетентности.

Потребность в персонале определяется руководством филиала МЭИ в г. Волжском с учетом требований контрактов (договоров), Целей в области качества и управления активами и отражается в штатном расписании.

### **5.1.2 Инфраструктура**

Общее руководство работой по поддержанию инфраструктуры, необходимой для выполнения процессов жизненного цикла образовательной услуги в филиале, возложено на директора филиала. Инфраструктура филиала МЭИ в г. Волжском включает в себя следующие виды ресурсов:

#### **5.1.2.1 Здания**

Филиал МЭИ в г. Волжском располагает необходимыми зданиями для выполнения процессов жизненного цикла продукции: учебным корпусом с собственным спортзалом, столовой, конференц-залом и летним стадионом, и автостоянками закрытого и открытого типов, а также гостевыми помещениями. Ответственность за поддержание зданий в управляемых условиях возложена на начальника Производственного управления.

#### **5.1.2.2 Энергетические ресурсы**

Энергоресурсы, используемые в филиале МЭИ в г. Волжском включают: энергоресурсы, производимые и получаемые со стороны (электрическая энергия, горячая, техническая и питьевая вода и т.д.). Энергоресурсы, получаемые со стороны, поставляются поставщиками в соответствии с договорами, в которых сформулированы требования и объемы к закупаемым филиалом энергоресурсам.

Управление энергоресурсами включает:

- поддержание качества энергоресурсов;
- организацию рационального использования энергоресурсов.

Ответственность за управление энергоресурсами возлагается на Производственное управление филиала.

#### **5.1.2.3 Оборудование для процессов**

В состав оборудования, используемого в процессах жизненного цикла, входят технические и программные средства.

К используемым техническим и программным средствам относятся:

- оборудование учебных лабораторий;
- энергетическое оборудование;
- компьютерная техника;
- оборудование телекоммуникации и связи (модемы, факсы, и т.д.)
- программное обеспечение, необходимое для ведения баз данных, создания документов и ведения записей в ИСМ, а также для обеспечения работы технических средств.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 36/72</i>

Ответственность за управление оборудованием учебных лабораторий возложена на заведующих соответствующих лабораторий.

Технический осмотр электрощитовых установок осуществляется два раза в год, а также ремонтируется и поддерживается в исправном состоянии энергетическое оборудование силами Производственного управления.

Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, оборудования телекоммуникации при возникновении поломок или проблем в работе оборудования осуществляют внешние организации.

Паспорта на различные виды оборудования хранятся непосредственно в подразделениях и бухгалтерии филиала.

#### 5.1.2.4 Средства связи

К используемым средствам связи относятся:

- телефонные линии и телефонные аппараты;
- локальная компьютерная сеть;

За эксплуатацию и обслуживание локальной компьютерной сети, бесперебойную работу телефонных линий, средств связи несут ответственность сотрудники ИТ-парка.

#### 5.1.2.5 Транспорт

Ответственность за эксплуатацию транспорта филиала МЭИ в г. Волжском несут назначенные директором филиала сотрудники Производственного управления, начальник Производственного управления.

Ответственность за обеспечение и сохранение соответствия продукции при погрузочно-разгрузочных работах, погрузку в транспорт, за разгрузку закупленной продукции возложена на заведующего складом и сотрудников филиала, назначенных приказом директора.

### 5.1.3 Производственная среда

5.1.3.1 Для достижения соответствия требований к выпускникам и обеспечения условий труда персонала и обучающихся определена, обеспечена и находится под управлением необходимая производственная среда, включая как физические, так и человеческие факторы.

5.1.3.2 Методы управления физическими факторами производственной среды описаны в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

5.1.3.3 Методы управления человеческим фактором производственной среды описаны в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

5.1.3.4 Общее руководство управлением и координацию деятельности в филиале МЭИ в г. Волжском по обеспечению установленных параметров (требований) производственной среды осуществляет директор филиала.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 37/72</i>

5.1.3.5 Ответственные за противопожарную безопасность по филиалу МЭИ в г. Волжском и подразделениям, а также уполномоченные по охране труда назначаются директором филиала МЭИ в г. Волжском ежегодно.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 38/72</i>

#### **5.1.4 Ресурсы для мониторинга и измерения**

Требования к управлению оборудованием для мониторинга и измерений применительно к научно-исследовательской деятельности филиала МЭИ в г. Волжском установлены в РК ИСМ-7.5-07.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-07-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 39/72</i>

### **5.1.5 Знания филиала МЭИ в г. Волжском**

Управление знаниями в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском осуществляется через реализацию процессов «Управление персоналом».

Внутренними источниками знаний в филиале МЭИ в г. Волжском являются знания, полученные персоналом филиала МЭИ в г. Волжском из опыта; выводы по результатам выполнения работ; сбор и обмен недокументированными знаниями и опытом в деятельности филиала МЭИ в г. Волжском; результаты улучшений процессов ИСМ и работ и др.

Внешними источниками знаний филиала МЭИ в г. Волжском являются документированная информация внешнего происхождения, знания, полученные от внешних заинтересованных сторон.

В рамках процессов «Управление персоналом» оценивается текущий уровень знаний в филиале МЭИ в г. Волжском и определяется, каким образом получить или обеспечить доступ к дополнительным знаниям и их необходимым обновлениям.

Ответственность за эту деятельность несут руководство филиала и руководители подразделений.

### **5.2 Компетентность**

Обеспечение компетентности персонала в ИСМ осуществляется методами, описанными в разделе 5.2 ИСМ-7.5-01.

Требования к компетентности персонала устанавливаются в профессиональных стандартах, должностных инструкциях и положениях о структурных подразделениях.

Подбор персонала осуществляется Отделом кадров совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений.

Подготовка персонала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе плана-графика подготовки персонала, разрабатываемого начальником отдела кадров филиала МЭИ в г. Волжском совместно с заместителем директора по образовательной деятельности.

Форма плана-графика подготовки персонала произвольная. Способы оценки результативности подготовки и обучения персонала определяются начальником отдела кадров. Записи об образовании, обучении, навыках и опыте персонала ведутся специалистами отдела кадров филиала путем хранения копий документов (дипломов, удостоверений, сертификатов и т.д.) в личных делах работников и отражаются в унифицированной форме №Т-2.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 40/72</i>

### **5.3 Осведомленность**

Высшее руководство филиала МЭИ в г. Волжском, руководители подразделений филиала НИУ «МЭИ» обеспечивают, чтобы соответствующие должностные лица филиала МЭИ в г. Волжском и иные лица, выполняющие работу под управлением филиала были осведомлены:

- a) о политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в области качества;
- b) соответствующих целях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в области качества;
- c) своем вкладе в результативность интегрированной системы менеджмента, включая пользу от улучшения результатов деятельности филиала МЭИ в г. Волжском;
- d) последствиях несоответствия требованиям интегрированной системы менеджмента филиала МЭИ в г. Волжском.

### **5.4 Обмен информацией**

#### **5.4.1 Цель обмена информацией:**

- осведомленность персонала и иных значимых заинтересованных сторон о деятельности филиала, в том числе, и о результативности интегрированной системы менеджмента;
- вовлечение персонала и иных значимых заинтересованных сторон в деятельность филиала для стимулирования работы по совершенствованию ИСМ;
- обеспечение принятия решений, основанных на достоверной информации;
- анализ рисков, базирующийся на своевременной и достоверной информации.

5.4.2 Обмен информацией, в т.ч. по вопросам результативности ИСМ осуществляется как на уровне филиала, так и на уровне подразделений филиала.

5.4.3 Ответственность за организацию работ по доведению и обмену информацией по различным видам деятельности филиала МЭИ в г. Волжском возлагается на руководство филиала и руководителей подразделений филиала.

5.4.4 Ответственность за организацию работ по доведению и обмену информацией по вопросам результативности интегрированной системы менеджмента в филиале возлагается на уполномоченного по качеству.

#### **5.4.5 Обмен информацией осуществляется посредством:**

- совещаний, проводимых руководством филиала и руководителями подразделений филиала (заседания кафедр и подразделений);
- учебных мероприятий (в том числе подготовка и переподготовка персонала);
- использования организационно-распорядительных документов;
- использования документов ИСМ;



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 41/72</i>

- средств наглядной агитации, в т.ч. информационных досок;
- внутренней электронной сети.

Примерами информации, передаваемой по внутренним каналам связи, являются:

- результаты работы и достижение поставленных целей на уровне подразделений и университета в целом;
- результаты анализа со стороны руководства;
- результаты внутренних или внешних аудитов (проверок) ИСМ.

Примером информации, передаваемой по внешним каналам связи, являются: политика в области качества и иные документы, представляемые внешним заинтересованным сторонам.

#### **5.4.6 Средства наглядной агитации и пропаганды**

Средствами наглядной агитации и пропаганды, используемыми для доведения информации до сведения персонала и для обмена информацией, являются информационные стенды и папка с документацией ИСМ на официальном сайте филиала.

Возможное содержание информации, размещаемой на информационных стендах:

- политика в области качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- программа качества на период;
- сертификат по ИСМ;

Ответственность за своевременное и достоверное представление информации за счет средств наглядной агитации несет уполномоченный по качеству филиала.

#### **5.4.7 Внутренняя электронная сеть**

Внутренняя электронная сеть используется для размещения и обмена информацией между подразделениями филиала.

Порядок, объем, права доступа, места размещения организационно-распорядительной информации во внутренней электронной сети возложены на руководство филиала и руководителей подразделений филиала.

Ответственность за использование внутренней электронной сети в целях обмена и передачи информации несут руководители подразделений. Ответственность за организацию внутреннего информационного обеспечения возложена на заведующего Бюро информационной безопасности управления безопасности.

#### **5.4.8 Мониторинг процесса обмена информацией**

Оценка результативности доведения и обмена информацией проводится с применением обследования персонала.

Обследование персонала и иных значимых заинтересованных сторон с целью оценки результативности процессов обмена информацией проводится:

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 42/72</i>

- в виде собеседования (опроса) в рабочем порядке руководителями разного уровня;

- экспертами в процессе проведения внутренних проверок функционирования ИСМ;

Показателями результативности процесса внутреннего обмена информацией являются:

- отсутствие несоответствий в деятельности персонала из-за недостаточности или неполноты информации;

- количество фактов несвоевременного доведения до сведения персонала информации;

- количество случаев срыва мероприятий из-за отсутствия информации о них;

- количество фактов распространения недостоверной информации;

Мониторинг процесса внутреннего обмена информацией осуществляют руководители подразделений по своим направлениям деятельности с периодичностью 1 раз в квартал.

Результаты обобщенных и проанализированных данных оценки результативности процесса, включая результаты обследования (опроса) персонала передаются представителю руководства и далее – директору для проведения анализа ИСМ со стороны руководства в соответствии с СТО ИСМ-9.3-01.

По результатам анализа вырабатываются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с СТО ИСМ-10.2-01, СТО ИСМ-6.1-01.

---

Ссылки:	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
	СТО ИСМ-9.3-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Анализ со стороны руководства.
	СТО ИСМ-6.1-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Менеджмент рисков.
	СТО ИСМ-10.2-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Корректирующие и предупреждающие действия.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 43/72</i>

## 5.5 Документированная информация

### 5.5.1 Создание и актуализация

Документация ИСМ, применяемая в филиале МЭИ в г. Волжском, включает документы, определенные в разделе 5.5.1 РК ИСМ-7.5-01, в том числе:

- заявления о целях в области качества филиала МЭИ в г. Волжском (документы, устанавливающие Цели в области качества и управления активами – программы);

- дополнительные процедуры, разработанные филиалом.

Перечень документированных процедур ИСМ приведен в приложении А.

Документы, применяемые в ИСМ, могут быть на бумажных и электронных носителях.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 44/72</i>

### **5.5.2 Управление документированной информацией**

Управление документированной информацией НИУ «МЭИ» включает следующие процедуры: Управление документацией (СТО ИСМ 7.5.3-01-2019), Управление записями (СТО ИСМ-7.5.3-02-2019), Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями (СТО ИСМ 7.5.3-03-2019).

#### **5.5.2.1 Управление документацией**

Средства управления, применяемые ко всем видам документов, приведенных в разделе 5.5.1 настоящего руководства, описаны в разделе 5.5.2 РК ИСМ-7.5-01.

5.5.2.1.1 Управление Руководством по интегрированной системе менеджмента филиала МЭИ в г. Волжском осуществляется в соответствии с процедурой, описанной в разделе 1.8 данного Руководства.

5.5.2.1.2 Управление стандартами организации, методической документацией и выписками из документов, организационно-распорядительной документацией, внешними документами осуществляется в соответствии с СТО ИСМ-7.5.3-01.

5.5.2.1.3 Управление должностными инструкциями осуществляется в соответствии с СТО ИСМ-7.5.3-03.

---

Ссылка:	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
СТО	ИСМ-7.5.3-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Управление документацией.
СТО	ИСМ-7.5.3-03-2019	Интегрированная система менеджмента. Управление положениями о подразделениях, должностными и производственными инструкциями.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 45/72</i>

### 5.5.2.2 Управление записями

Записи в рамках ИСМ проводятся для обеспечения свидетельств соответствия установленным требованиям и результативного функционирования ИСМ.

Виды записей, используемых в ИСМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в филиале МЭИ в г. Волжском, определены в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

Процедура управления записями, требования к заполнению, хранению, идентификации, защите, восстановлению, сохранению и изъятию записей установлена в СТО ИСМ-7.5.3-02.

Сводная таблица записей ИСМ в филиале МЭИ в г. Волжском ведется в соответствии в СТО ИСМ-7.5.3-02.

Полный состав используемых носителей информации в филиале МЭИ в г. Волжском представлен в сводной таблице записей ИСМ в филиале МЭИ в г. Волжском. Сводная таблица записей ведется в соответствии в СТО ИСМ-7.5.3-02.

Сводная таблица ведется и хранится в бумажном и/или электронном виде в одном экземпляре.

Записи ведутся на бумажных и электронных носителях.

---

Ссылка:	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
	СТО ИСМ-7.5.3-02-2019	Интегрированная система менеджмента. Управление записями.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 46/72</i>

### 5.5.2.3. Управление должностными инструкциями

Управление должностными инструкциями осуществляется в соответствии с СТО ИСМ-7.5.3-03.

---

Ссылка:	СТО 2019	ИСМ-7.5.3-03-	Интегрированная менеджмента. положениями подразделениях инструкциями	о и	система Управление структурных должностными
---------	-------------	---------------	--	--------	--

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 47/72</i>

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ**

### **6.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг.**

Планирование процессов жизненного цикла услуги в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6.1 РК ИСМ-7.5-01.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 48/72</i>

## 6.2. Требования к продукции и услугам

### 6.2.1. Связь с потребителями

6.2.1.1 Основными группами потребителей образовательных услуг филиала МЭИ в г. Волжском являются:

- абитуриенты;
- студенты;
- аспиранты;
- докторанты;
- предприятия-работодатели.

6.2.1.2 Методы связи с потребителями образовательных услуг в филиале МЭИ в г. Волжском определены в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

6.2.1.3 Ответственность за разработку и результативное функционирование процесса обращения с претензиями, а также координацию действий по учету, рассмотрению и удовлетворению всех видов претензий в филиале МЭИ в г. Волжском возлагается на заместителя директора филиала по образовательной и воспитательной деятельности.

Информация о процессе работы с претензиями доводится до потребителей и других заинтересованных сторон уполномоченным по качеству филиала МЭИ в г. Волжском и уполномоченными по качеству в подразделениях.

Порядок рассмотрения претензий потребителей установлен в СТО ИСМ-8.2.1-01.

6.2.1.4 Мониторинг и измерение процессов, связанных с потребителями на уровне филиала МЭИ в г. Волжском осуществляет уполномоченный по качеству.

Мониторинг и измерение процессов, связанных с потребителями, осуществляется по показателям, перечень которых разрабатывается ежегодно рабочими группами по различным видам деятельности и утверждается заместителем директора по образовательной и воспитательной деятельности.

Мониторинг процессов, связанных с потребителями, осуществляется экспертами по проведению внутренних аудитов в процессе проведения внутренних аудитов ИСМ в соответствии с СТО ИСМ-9.2-01.

Ссылки:	СТО ИСМ-8.2.1-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Порядок рассмотрения претензий разных категорий потребителей
	СТО ИСМ-9.2-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Внутренние аудиты (проверки)



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 49/72</i>

---

РК ИСМ-7.5-01-2019      Интегрированная система  
менеджмента.      Руководство по  
интегрированной системе  
менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ  
«МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 50/72</i>

### **6.2.2 Определение требований, относящихся к образовательной услуге**

Основные требования, относящиеся к образовательной услуге, определены в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

Ответственность за доведение до персонала внутри филиала МЭИ в г. Волжском требований потребителей несет заместитель директора по образовательной и воспитательной деятельности.

### **6.2.3 Анализ требований, относящихся к образовательной услуге**

Ответственность за координацию деятельности подразделений филиала МЭИ в г. Волжском при проведении анализа требований к образовательной услуге, установленных в договорах, несет заместитель директора по образовательной и воспитательной деятельности.

Анализ требований потребителей проводится для того, чтобы обеспечить:

- точное и однозначное определение требований к образовательной услуге, которые согласовываются до их принятия;
- уверенность в способности подразделений филиала МЭИ в г. Волжском выполнить требования договора.

Все поправки к договору анализируются и согласовываются с потребителем.

При изменении требований потребителей ответственность за внесение изменений в соответствующие документы и информирование заинтересованного персонала, возлагается на заместителя директора по образовательной и воспитательной деятельности.

### **6.2.4 Изменение требований к образовательной услуге**

При изменении требований потребителей ответственность за внесение изменений в соответствующие документы и информирование заинтересованного персонала, возлагается на заместителя директора по образовательной и воспитательной деятельности.

## **6.3 Проектирование и разработка образовательных услуг**

### **6.3.1. Общие положения**

В филиале к процессу проектирования и разработки относится процесс проектирования и разработки основных образовательных программ по направлениям, отсутствующим в приложениях к лицензии на образовательную деятельность.

Работы по проектированию и разработке основной образовательной программы включают:

- организацию разработки и проектирования образовательной программы;
- определение входных данных для разработки;
- определение выходных данных для разработки
- анализ проекта и разработки;
- верификация проекта и разработки;
- валидация проекта и разработки;

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 51/72</i>

- передача разработанной документации в студенческий отдел и на кафедры.

- управление изменениями проекта и разработки.

Ответственным за процесс проектирования и разработки является начальник управления методического обеспечения учебного процесса Университета (далее – УМО УП).

### **6.3.2. Планирование проектирования и разработки**

Проектирование и разработка отдельной образовательной программы осуществляется по заявке филиала, который готовит проект учебного плана и согласовывает его с первым проректором и УМО УП Университета. После оценки возможности осуществления проекта первый проректор выносит предложение о разработке новой образовательной программы на Ученый совет университета. Разработка программы начинается в случае принятия Ученым советом положительного решения с последующим оформлением выписки из решения.

Разработка образовательной программы предусматривает ее лицензирование с последующей аккредитацией.

Сроки стадий разработки программы устанавливает Рособрнадзор. УМО УП Университета в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзор, устанавливают внутренние сроки доведением служебной записки (приказом) до дирекции института (деканата факультета).

Заместитель директора филиала по образовательной и воспитательной деятельности формирует необходимый комплект документов по основной образовательной программе.

В соответствии с «Положением о лицензировании образовательной деятельности» Рособрнадзор издает распоряжение о выдаче приложения к лицензии вуза (или в отказе в этом). Оригиналы приложения к лицензии хранятся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в юридическом отделе, копии - в Учебном управлении головного университета, нотариально заверенная копия у директора филиала.

В соответствии с «Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений» начальник Учебного управления организует процедуру проведения аккредитации образовательной программы в Рособрнадзоре. В случае принятия решения об аккредитации образовательной программы Рособрнадзор выдает вузу приложение к Свидетельству о государственной аккредитации, оригинал которого хранится в юридическом отделе, а копия – в Учебном управлении головного университета.

### **6.3.3. Входные данные для проектирования и разработки**

Входными данными для проектирования и разработки образовательной программы являются:

- выписка из решения Ученого совета филиала;

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 52/72</i>

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлению подготовки;
- результаты анализа требований работодателей;
- проекты учебных планов и программ дисциплин;
- постановления Правительства РФ об утверждении положений о лицензировании образовательной деятельности и о государственной аккредитации образовательных учреждений;
- результаты оценки рисков, связанных с характером оказания услуг.

#### **6.3.4. Средства управления проектированием и разработкой**

Анализ и верификация разработки основных образовательных программ проводится УМО УП и Учебным управлением головного университета путем проверки соответствия всех материалов по основной образовательной программе требованиям Рособнадзора и ФГОС.

Записями по результатам анализа и верификации разработки являются согласующие подписи на учебных планах заместителя директора по образовательной и воспитательной деятельности филиала, а также заключение Учебно-методического совета о соответствии рабочих программ требованиям Рособнадзора и ФГОС.

#### **6.3.5. Выходные данные для проектирования и разработки**

Выходными данными проектирования и разработки являются:

- основная образовательная программа;
- учебный план;
- графики учебного процесса и контрольных мероприятий;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам;
- методические рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- письменные и расчетные работы студентов, курсовые и выпускные квалификационные работы;
- план приема обучающихся и др.

Валидацию разработки проводит Рособнадзор путем экспертизы материалов по основной образовательной программе. Записями по результатам валидации являются заключение о лицензировании и заключение об аккредитации.

#### **6.3.6. Изменение проектирования и разработки**

Основанием для внесения изменений в разработку образовательной программы является выписка из решения Ученого совета филиала.

На основании данной выписки принимается решение Ученым Советом Университета.

В случае принятия положительного решения Ученого Совета Университета, заместитель директора филиала по образовательной и воспитательной деятельности вносит соответствующее изменение.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 53/72</i>

Анализ, верификация и валидация каждого изменения проводится до его внесения. Записи содержатся в решениях Ученого совета филиала.

---

Ссылка:	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
	РК ИСМ-7.5-07-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 54/72</i>

## **6.4. Управление процессами, продукцией и образовательными услугами, поставляемыми внешними поставщиками**

### **6.4.1 Общие положения**

Руководство филиала МЭИ в г. Волжском обеспечивает закупку продукции (услуг), соответствующих установленным требованиям, необходимым для функционирования процесса предоставления образовательных услуг и поддержания инфраструктуры филиала МЭИ в г. Волжском.

### **6.4.2 Тип и степень управления**

Общее руководство процессом закупок и координацию этой деятельности в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляет директор филиала.

Руководство процессом закупок, осуществляемых в рамках Федерального Закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», возложено на заместителя директора по экономической и правовой деятельности.

### **6.4.3 Информация, предоставляемая внешним поставщикам**

6.4.3.1 Установленные требования к закупаемой продукции (услугам, работам) указываются в договорах с поставщиками, контрактах и иных договорных документах.

6.4.3.2 Основанием для закупки продукции (услуг, работ) являются заявки от подразделений, а также планы-графики закупок, составленные с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4.3.3 Процедуры процесса закупок установлены в СТО ИСМ-8.4-01.

6.4.3.4 Порядок заключения договоров (контрактов) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг).

Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством проведения конкурсных процедур или осуществления закупки у единого поставщика.

6.4.3.5 Информация по закупкам

Требования к данному разделу установлено в РК ИСМ-7.5-01.

6.4.3.6 Верификация закупленной продукции

Приемку закупленной продукции осуществляет заведующий складом, при необходимости совместно с представителем подразделения, являющегося инициатором закупки, в соответствии с СТО ИСМ-8.4-01.

При выявлении несоответствия при верификации поставщику предъявляется претензия. Порядок предъявления претензий поставщикам установлен в И ИСМ-8.4-01.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 55/72</i>

Процедуры сохранения соответствия закупленной продукции установлены в разделе 6.5.3 РК ИСМ-7.5-01.

Управление закупленной продукцией, имеющей отклонение от установленных требований к закупкам, осуществляется в соответствии с СТО ИСМ-8.7-01.

#### 6.4.3.7 Мониторинг и измерение процесса закупок

Порядок проведения мониторинга и измерения процесса закупок установлен в СТО ИСМ-8.4-01.

Ссылки: СТО ИСМ-8.4-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Закупки.  
И ИСМ-8.4-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Инструкция. Порядок предъявления претензий поставщикам  
СТО ИСМ-8.7-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Управление несоответствующей услугой

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 56/72</i>

РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»

## 6.5 Предоставление образовательных услуг

### 6.5.1 Управление процессом предоставления образовательных услуг

6.5.1.1 Управление процессом предоставления образовательных услуг в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется при соблюдении управляемых условий, установленных в разделе 6.5.1 РК ИСМ-7.5-01.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 57/72</i>

#### 6.5.1.2. Валидация процесса предоставления образовательных услуг

##### 6.5.1.2.1 Валидация учебного оборудования

Валидация учебного оборудования в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется в соответствии с п. 6.5.1.3.1 РК ИСМ-7.5-01.

##### 6.5.1.2.2 Оценка соответствия преподавателей

Заявления претендентов на замещение должности рассматриваются заместителем директора филиала по образовательной и воспитательной деятельности и в случае соответствия условиям конкурса направляются на рассмотрение Ученого совета филиала (для должностей – доцент, ст. преподаватель, ассистент) или Ученого совета головного университета (для должности – заведующий кафедрой, профессор).

Рассмотрению заявлений претендентов на Ученом совете предшествует обсуждение их на заседании соответствующей кафедры. Кафедра может предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. По результатам обсуждения принимается заключение, которое направляется в Ученый совет. Голосование по принятию заключения может быть открытым или тайным (при наличии нескольких претендентов на вакантное место или по решению кафедры). При этом в голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству), научные сотрудники и заведующие учебными лабораториями данной кафедры. Результаты голосования указываются в заключении кафедры. Содержание заключения установлено в инструктивном письме от 02.04.2009 г. № И-20.

В конце заключения должны быть указаны рекомендации Ученого совета по избранию или не избранию претендента на вакантную должность. Заключение кафедры, заявление и список научных трудов претендента передаются на рассмотрение Ученого совета филиала. Для должности – заведующий кафедрой, профессор – результаты решения Ученого совета филиала направляются на рассмотрение Ученого совета головного университета, который принимает окончательное решение по отбору претендентов на указанные должности.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 58/72</i>

### **6.5.2 Идентификация и прослеживаемость**

Процедура идентификации и прослеживаемости определена в разделе 6.5.2 РК ИСМ-7.5-01.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 59/72</i>

### **6.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков**

Требования к управлению собственностью потребителей или внешних поставщиков в рамках ИСМ в филиале МЭИ в г. Волжском установлены в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

Общее руководство и координацию работ по обеспечению сохранности собственности потребителя или внешних поставщиков на уровне филиала университета осуществляет директор филиала, на уровне подразделений – руководители подразделений.

---

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 60/72</i>

#### **6.5.4. Сохранение соответствия образовательных услуг**

Требования к сохранению соответствия образовательных услуг в рамках ИСМ в филиале МЭИ в г. Волжском установлены в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

Ответственность за общее руководство и координацию работ по обеспечению сохранения соответствия образовательных услуг в филиале МЭИ в г. Волжском возложена на заместителя директора по образовательной и воспитательной деятельности.

Ссылка: РК ИСМ-7.5-01-2019

Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 61/72</i>

### **6.5.5 Деятельность после оказания образовательной услуги**

При определении объема требуемой деятельности после оказания услуг (поставки продукции) филиал МЭИ в г.Волжском рассматривает:

- законодательные и нормативные правовые требования;
- потенциальные нежелательные последствия, связанные с услугами (продукцией);
- характер оказания услуг (производства продукции);
- требования потребителей;
- обратную связь с потребителями.

### **6.5.6 Управление изменениями**

Руководство и сотрудники филиала НИУ МЭИ анализируют изменения в предоставлении услуг (производстве продукции) управляет ими в той степени, насколько это будет необходимо для обеспечения постоянного соответствия требованиям.

Сотрудники филиала МЭИ в г.Волжском регистрируют и сохраняют документированную информацию, описывающую результаты анализа изменений, сведения о должностных лицах, санкционировавших внесение изменения, и все необходимые действия, являющиеся результатом анализа.

### **6.6. Выпуск образовательных услуг**

Филиал НИУ «МЭИ» осуществляет через запланированные интервалы времени верификацию выполнения требований к услугам на соответствующих этапах в соответствии с разделом 6.3 настоящего Руководства.

Разрешение на переход к следующей стадии процесса не должно выдаваться до окончания реализации всех запланированных мероприятий с удовлетворительными результатами.

Филиал МЭИ в г.Волжском регистрирует и сохраняет следующую документированную информацию:

- a) свидетельства, демонстрирующие соответствие критериям приемки;
- b) прослеживаемость в отношении должностного лица (лиц), санкционировавшего(их) переход к следующей стадии процесса.

### **6.7. Управление несоответствующей услугой**

Процедура управления несоответствующей услугой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» описана в СТО ИСМ 8.7-01.

Мониторинг и измерение процесса управления несоответствующей продукцией на уровне филиала осуществляет уполномоченный по качеству.

---

Ссылка:	СТО	ИСМ-8.7-01-	Интегрированная система менеджмента.
	2019		Управление несоответствующей услугой

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 62/72</i>

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **7.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка**

#### **7.1.1 Общие положения**

Мониторинг и измерение процессов предоставления услуг осуществляются по основным показателям деятельности филиала МЭИ в г. Волжском и результатам процессов.

Основные виды контроля определены в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

Общее руководство реализацией процесса мониторинга удовлетворенности потребителей на уровне филиала МЭИ в г. Волжском осуществляет директор филиала.

Практические работы по осуществлению мониторинга удовлетворенности потребителей в филиале МЭИ в г. Волжском выполняет инфраструктура поддержки интегрированной системы менеджмента.

---

Ссылки: РК ИСМ-7.5-01-2019 Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 63/72</i>

### 7.1.2 Удовлетворенность потребителей

Измерение процесса мониторинга удовлетворенности потребителей осуществляются в филиале МЭИ в г. Волжском руководителями структурных подразделений, являющихся владельцами процессов взаимодействия с заинтересованными сторонами и потребителями услуг (научно-образовательный центр, учебный отдел, студенческий отдел, отдел кадров) и ведется в рамках деятельности многофункциональной группы по менеджменту рисков, комитета Уполномоченных по качеству и Уполномоченных по качеству в подразделениях и на кафедрах систематически по характеристикам:

- количество фактов принятия (непринятия) мер по результатам оценки удовлетворенности потребителей;
- количество случаев несвоевременного или неполного доведения информации об удовлетворенности потребителей до заинтересованных подразделений;
- результативность используемых методов получения информации об удовлетворенности потребителей;
- увеличение числа потребителей, вовлеченных в проведение исследований;
- количество позитивных отзывов от потребителей.

Один раз в год (к 30 ноября) руководитель Комитета уполномоченных по качеству готовит справку в произвольной форме с отражением данных за прошедшее время, тенденций по характеристикам, приведенным выше, и предложений по улучшению, а также обобщает представленную информацию от Уполномоченных по качеству в подразделениях и на кафедрах, включает в нее результаты внутренних аудитов процесса мониторинга удовлетворенности потребителей, и представляет сводную информацию на совещании по анализу со стороны руководства (СТО ИСМ-9.3-01).

---

Ссылки:	СТО ИСМ-9.3-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Анализ со стороны руководства
	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 64/72</i>

### 7.1.3. Анализ и оценка

Анализ данных в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется в соответствии с разделом 7.1.2 РК ИСМ-7.5-01.

---

Ссылки:	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
---------	--------------------	---



	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 65/72</i>

## 7.2 Внутренний аудит

Требования к внутренним аудитам в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» установлены в соответствующем разделе РК ИСМ-7.5-01.

Процедуры внутренних проверок ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» установлены в СТО ИСМ 9.2-01.

Инициирование проверок осуществляется в соответствии с разделом 7.1-7.4 стандарта СТО ИСМ-9.2-01.

Специальные аудиты проводятся по решению директора филиала в случаях необходимости. Для инициирования специального внутреннего аудита представитель руководства готовит приказ о проведении аудита, в котором указывается:

- причина и цель аудита;
- область аудита;
- критерии аудита;
- сроки проведения аудита;
- состав экспертной группы.

Приказ подписывается директором филиала МЭИ в г. Волжском. Специальные аудиты проводятся по всем правилам, установленным для внутренних аудитов организации (раздел 8, СТО ИСМ-9.2-01).

Проведение аудита осуществляется в соответствии с разделом 8 СТО ИСМ-9.2-01, при этом результаты аудита передаются уполномоченному по качеству филиала.

В случае проведения внутренних проверок в филиале в рамках ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» данные проверки осуществляются в соответствии с СТО ИСМ-9.2-01.

---

Ссылки:	РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
	СТО ИСМ-9.2-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Внутренние аудиты (проверки).

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 66/72</i>

### **7.3 Анализ со стороны руководства**

#### **7.3.1 Общие положения**

Анализ ИСМ со стороны руководства в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется с целью обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности, а также оценки возможности улучшения и потребности в изменениях ИСМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в том числе в Политике и целях в области качества.

Ответственность за организацию работ по анализу ИСМ со стороны руководства в филиале МЭИ в г. Волжском возлагается на уполномоченного по качеству.

#### **7.3.2. Входные данные анализа со стороны руководства**

Для проведения анализа со стороны руководства руководители подразделений предоставляют входные данные в виде справок или отчетов.

Анализ со стороны руководства в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется директором филиала на заседании Ученого совета филиала (1 раз в год), на которых обсуждаются и анализируются входные данные и принимаются решения по результатам работы.

#### **7.3.3. Выходные данные анализа со стороны руководства**

Результаты анализа со стороны руководства регистрируются в протоколе с отражением всех решений и действий, направленных на повышение результативности процессов интегрированной системы менеджмента в филиале МЭИ в г. Волжском.

По результатам анализа директора филиалов направляют в отдел качества и сертификации образования как сводный отчет, содержащий входные данные, так и протокол анализа ИСМ со стороны руководства филиала, содержащий выходные данные.

Результаты анализа и принятые решения доводятся до сведения персонала филиала МЭИ в г. Волжском на совещаниях и используются при планировании и улучшении деятельности.

Процедура анализа со стороны руководства регламентирована в СТО ИСМ-9.3-01.

и:	Ссылк	СТО ИСМ-9.3-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Анализ со стороны руководства.
		РК ИСМ-7.5-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 67/72</i>

## 8. Улучшение

### 8.1. Общие положения

Руководство филиала МЭИ в г. Волжском повышает результативность ИСМ посредством использования Политики ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и Целей в области качества и управления активами, результатов внутренних проверок (СТО ИСМ-9.2-01), анализа данных, реализации корректирующих и предупреждающих действий (СТО ИСМ-10.2-01, СТО ИСМ-6.1-01), а также посредством проведения анализа ИСМ со стороны руководства (СТО ИСМ-9.3-01).

Цели по улучшению продукции, процессов и интегрированной системы менеджмента отражаются в Политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Ссылки:	СТО ИСМ-9.3-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Анализ со стороны руководства
	СТО ИСМ-6.1-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Менеджмент рисков.
	СТО ИСМ-9.2-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Внутренние аудиты (проверки)
	СТО ИСМ-10.2-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Корректирующие и предупреждающие действия

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 68/72</i>

## 8.2 Несоответствия и корректирующие действия

Организация разработки и реализации корректирующих действий и действий, направленных на снижение рисков, в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» подробно описана в документированной процедуре СТО ИСМ-10.2-01, СТО ИСМ-6.1-01.

---

Ссылка: СТО ИСМ-10.2-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Корректирующие и предупреждающие действия.
СТО ИСМ-6.1-01-2019	Интегрированная система менеджмента. Менеджмент рисков.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			<b>РК ИСМ-7.5-03-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 69/72</i>


### **8.3 Постоянное улучшение**

Руководство филиала НИУ МЭИ ответственно за постоянное улучшение пригодности, адекватности и результативности интегрированной системы менеджмента.

Уполномоченный по качеству филиала НИУ МЭИ рассматривает результаты анализа и оценки, выходные данные анализа со стороны руководства, чтобы определить, имеются ли потребности или возможности, требующие рассмотрения в качестве мер по постоянному улучшению.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском</b>			РК ИСМ-7.5-03-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 70/72</i>

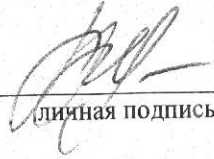
Обозначение документированной процедуры	Наименование
1	2
РК ИСМ-7.5.-01-2019	ИСМ. Руководство по интегрированной системе менеджмента ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
РК ИСМ-7.5.-02-2019	ИСМ. Руководство по интегрированной системе менеджмента филиала МЭИ в г. Волжском
СТО ИСМ-7.5.3-01-2019	ИСМ. Управление документацией
СТО ИСМ-7.5.3-02-2019	ИСМ. Управление записями
СТО ИСМ- 7.5.3-03-2019	ИСМ. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями
П ИСМ-5.3-03-2020	ИСМ. Положение об уполномоченном по качеству филиала МЭИ в г. Волжском
П ИСМ-5.3-05-2020	ИСМ. Положение об уполномоченных по качеству на кафедрах и в подразделениях
СТО ИСМ-9.3-01-2019	ИСМ. Анализ со стороны руководства
СТО ИСМ-6.1-01-2019	ИСМ. Менеджмент рисков
СТО ИСМ-7.1-01-2019	ИСМ. Инфраструктура. Управление технологическим и энергетическим оборудованием
И ИСМ-7.1-01-2019	ИСМ. Организация ремонтных работ помещений
СТО ИСМ-8.2.1-01-2019	ИСМ. Порядок рассмотрения претензий разных категорий потребителей
СТО ИСМ-8.4-01-2019	ИСМ. Процесс закупок товаров, работ, услуг для нужд университета
И ИСМ-8.4-01-2019	ИСМ. Порядок предъявления претензий поставщикам
СТО ИСМ-9.2-01-2019	ИСМ. Внутренние аудиты (проверки)
СТО ИСМ-8.7-01-2019	ИСМ. Управление несоответствующей услугой (продукцией)
СТО ИСМ-10.2-01-2019	ИСМ. Корректирующие и предупреждающие действия

	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском		РК ИСМ-7.5-03-2020
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1 Лист 71/72

## ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ

### Разработчики:

Уполномоченный по качеству  
филиала МЭИ в г. Волжском

  
личная подпись

В.Г. Курлтна  
расшифровка подписи

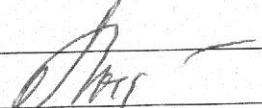
### Согласовано:

Начальник отдела  
интегрированной системы  
менеджмента МЭИ

личная подпись

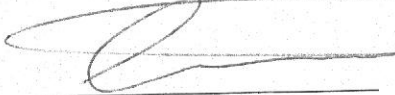
Русаков И.Л.  
расшифровка подписи

Заместитель директора  
по образовательной  
деятельности

  
личная подпись

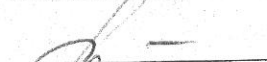
Лысакова Ж.А.  
расшифровка подписи

Заместитель директора по  
направлению науки и развития

  
личная подпись


Болдырев И.А.  
расшифровка подписи

Начальник управления  
персоналом и безопасности

  
личная подпись

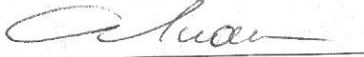
Рекаева Л.А.  
расшифровка подписи

Начальник юридического  
отдела

  
личная подпись

Кильметова Н.А.  
расшифровка подписи

Начальник отдела кадров

  
личная подпись

Шпак Н.А.  
расшифровка подписи

